

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin edustajan nimeäminen Tesoman hyvinvointiallianssin johtoryhmään
TRE:2243/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081 ja hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin edustajaksi Tesoman hyvinvointiallianssin johtoryhmään nimetään sivistyspalvelujen palvelualueen yhteyspäällikkö, jota tehtävää hoitaa tällä hetkellä Matti Helimo.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari:

Tesoman alueen hyvinvointipalvelut on tuotettu Tampereella vuoden 2018 huhtikuusta lukien allianssimallilla. Mallissa Tampereen kaupunki ja Mehiläinen-ryhmittymä sopivat kymmenvuotisesta yhteistyöstä.

Tampereen kaupunginhallitus on hyväksynyt Tesoman hyvinvointiallianssin toteutusvaiheen sopimuksen 23.10.2017 § 604.

Muutossopimuksella, jonka sivistys- ja kulttuurilautakunta on hyväksynyt 18.4.2023 § 66, Pirkanmaan hyvinvointialue on tullut sopimukseen tilaajaosapuoleksi Tampereen kaupungin rinnalle.

Muutossopimuksen mukaan Tampereen kaupunki vastaa kirjastopalveluiden, nuorisopalveluiden ja työllisyydenhoidon palveluiden järjestämisestä ja rahoituksesta.

Johtoryhmä (AJR) on allianssin ylin päättävä elin, joka vastaa allianssin johtamisesta sopimuksessa tarkemmin kuvatusti. Muutossopimuksen kohdan 3.3.1 mukaan Tampereen kaupungilla on oikeus nimetä yksi edustaja allianssin johtoryhmään.

Esitetään, että Tampereen kaupungin edustajaksi allianssin johtoryhmään nimetään sivistyspalvelujen palvelualueen yhteyspäällikkö. Yhteyspäällikön tehtävä on uusi ja sitä hoitaa tällä hetkellä Matti Helimo. Yhteyspäällikkö tulee johtoryhmään Tampereen kaupungin edustajana johtoryhmässä olleen kirjastopalvelujohtajan tilalle.

Hallintosäännön (1.1.2025) 33 § 8)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Matti Helimo

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 16.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 16.5.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
16.05.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 95

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.